

# **PRAVILNIK O RADU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI**

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i i poslovanje Blagajne uzajamne pomoći koja djeluje pri Sindikatu djelatnika u vojsci i državnim službama (u daljnjem tekstu: Sindikat).

## **Članak 1.**

(1) Puni naziv: BLAGAJNA UZAJAMNE POMOĆI SINDIKATA DJELATNIKA U VOJSCI I DRŽAVNIM SLUŽBAMA (u daljnjem tekstu : BUP). Sjedište BUP-a je u Gradu Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239.

(2) Svi dokumenti BUP-a ovjeravat će se pečatom BUP-a i potpisom osobe ovlaštene za vođenje BUP-a (voditelj BUP-a) od strane predsjedništva Sindikata.

## **Članak 2.**

BUP je oblik dobrovoljnog udruživanja sredstava članova Sindikata na način koji potiče štednju, a u kojem si članovi BUP-a na načelima uzajamne solidarnosti međusobno pružaju pomoć izdavanjem iz raspoloživih sredstava štednje prikupljene od članova i sredstava Sindikata.

## **Članak 3.**

Cilj BUP-a je poticanje štednje članova i pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku beskamatnih pozajmica.

## **Članak 4.**

Svaki član Sindikata može postati članom BUP-a uz prihvaćanje odredbi ovog Pravilnika, ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice za učlanjenje u BUP na obrascu 1-BUP-PR, uplati upisnine i prvog štednog uloga, te se obveže na redovitu uplatu mjesečnog uloga koji ne može biti niži od navedenog u članku 6. ovog Pravilnika.

## **Članak 5.**

(1) Član BUP-a ima pravo i obveze:

- da pod uvjetima iz ovog Pravilnika štedi i dobiva pozajmnice,
- da redovito uplaćuje mjesečni štedni ulog,
- da redovito otplaćuje dobivenu pozajmicu,
- da se pridržava odredbi ovog Pravilnika.

## **Članak 6.**

(1) Novčana sredstva BUP-a sastoje se od:

1. štednih uloga

2. jednokratnih upisnina
3. sredstava Sindikata
4. prihoda od manipulativnih troškova
5. kamata od poslovne banke

(2) Jednokratnu upisninu član plaća prilikom upisa u bespovratnom iznosu od 100,00 kuna.

(3) Minimalni mjesečni štedni ulog utvrđuje se u iznosu od 100,00 kuna.

(4) Član BUP-a u pristupnici navodi iznos mjesečnog štednog uloga u BUP koji nije manji od minimalnog iznosa iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Član BUP-a može mijenjati visinu iznosa mjesečnog štednog uloga pisanom izjavom, popunjavanjem obrasca 3-BUP-ZPVU o visini mjesečnog štednog uloga, ali ne manje od mjesečnog štednog uloga.

(6) Na uplaćena sredstva i svoje uloge članovi BUP-a ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.

(7) Članu se vraća štedni ulog u roku od 30-60 dana od podnošenja zahtjeva pod uvjetom da je otplatio pozajmicu.

## **Članak 7.**

(1) Pozajmica se odobrava članu BUP-a na temelju ostvarenog prava u članstvu koje traje najmanje 3 (tri) mjeseca. Iznos prve pozajmice je najviše 5.000,00 (pet tisuća) kuna, a nakon isteka jedne godine od učlanjenja u BUP-u ili nakon otplate prvog zajma, član stječe mogućnosti na pozajmicu najviše do iznosa od 15.000,00 (petnaesttisuća) kuna.

(2) Iznosi pozajmice odobrava se prema slijedećim iznosima i uvjetima:

- do 1.000,00 kuna uz obvezu jednokratne otplate u roku od 45 dana od dana podizanja pozajmice.
- od 1.001,00 do 5.000,00 (pettisuća) kuna, a otplaćuje se u mjesečnim anuitetima i to najviše do 10 (deset) mjesečnih anuiteta i ne manje od 1/10 primljene pozajmice.
- od 5.001,00 (pettisuća) do 15.000,00 (petnaesttisuća) kuna, a otplaćuje se u mjesečnim anuitetima i to najviše do 15 (petnaest) mjesečnih anuteta i ne manje od 1/15 primljene pozajmice.

(3) Visina druge i svake slijedeće pozajmice može biti najviše tri puta veća od trenutnog štednog uloga ali ne više od 15.000,00 kuna.

(4) Sve pozajmice izdaju se uz uvjet da ukupne kreditne obveze uključujući i traženu pozajmicu podnositelja zahtjeva ne može iznositi više od djela plaće koji nije zaštićen od ovrhe, a prema plaći podnositelja zahtjeva isplaćene u mjesecu prije podnošenja zahtjeva za pozajmicu.

## **Članak 8.**

- (1) Uz svaku pozajmicu plaćaju se manipulativni troškovi BUP-a u iznosu od 3 % od odobrenog iznos pozajmice za potrebe pokrivanja troškova platnog prometa i otpisa nenaplatnih potraživanja.
- (2) Zahtjev za pozajmicu član dostavlja voditelju BUP-a na Obrascu 2-BUP-ZZP.
- (3) Zahtjev za pozajmicu sadrži: iznos, rok za povrat odobrenih sredstava u skladu sa člankom 7. ovoga Pravilnika, broj računa (IBAN) i potpis podnositelja zahtjeva.
- (4) Kao osiguranje povrata pozajmice član obavezno popunjava i prilaže Obrazac 5-BUP-IDAIZ izjavu dužnika kojom pristaje na uvjete i daje ovlaštenje za korištenje instituta administrativne zabrane uz izjavu prilaže bianco zadužnicu.
- (5) Prvi mjesečni anuitet pozajmice obračunava se u mjesecu koji slijedi nakon isplate pozajmice.
- (6) Prilikom isplate pozajmice, podnositelju zahtjeva obustavlja se jednokratno iznos za manipulativne troškove u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.
- (7) Članovi BUP-a koji već koriste pozajmicu ne mogu koristiti istovremeno i jednokratnu pozajmicu.
- (8) Pismenu privolu na mijenjanje visine mjesečnog uloga član može dostaviti voditelju BUP-a, na Obrascu 3-BUP-ZPVU u vrijeme kada nije zadužen.

## **Članak 9.**

- (1) Pravo na iduću pozajmicu član BUP-a može zatražiti nakon otplate zadnjeg anuiteta tekuće pozajmice.
- (2) Zatvaranje duga po pozajmici novom pozajmicom nije moguće.
- (3) Zatvaranje pozajmice sa štednim ulogom moguće je ako član BUP-a to zahtjeva i ako nastupe okolnosti koje mu značajno otežavaju redovnu otplatu pozajmice kao primjerice prestanak radnog odnosa zbog umirovljenja ili otkaza.
- (4) Tijekom otplate pozajmice nije moguće mijenjati štedne uloge.
- (5) Nakon isplate cijelog štednog uloga na zahtjev člana, zahtjev za isplatom nove pozajmice može se podnijeti nakon proteka roka od 6 mjeseci od isplate štednog uloga.
- (6) Ispisom iz BUP-a, te ponovnim učlanjenjem u istu član može podnijeti zahtjev za pozajmicu tek 6 (šest) mjeseci od novog učlanjenja.

## **Članak 10.**

- (1) Zahtjev za pozajmicom podnosi se voditelju BUP-a putem pošte ili putem el. pošte na Obrascu 2-BUP-ZZP s naznakom „Za Blagajnu uzajamne pomoći“

(2) Voditelj BUP-a, zahtjeve za pozajmicu koji su jednaki ili viši od 10.000,00 kuna dostavljaju se Povjerenstvu na odlučivanje kojeg imenuje predsjedništvo Sindikata.

(3) Zahtjev se upisuje u Knjigu pozajmica prema redoslijedu primitka.

(4) Ukoliko BUP ne raspolaže s dovoljnim financijskim sredstvima da svim podnositeljima zahtjeva izvrši isplatu istog mjeseca, isplata se vrši redosljedom podnesenih zahtjeva prema upisnoj Knjizi podnesenih zahtjeva za pozajmicom.

#### **Članak 11.**

(1) Član BUP-a sam određuje broj mjesečnih obroka za otplatu pozajmice u okviru kriterija navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika.

(2) Član BUP-a može vratiti pozajmicu prije isteka dogovorenog roka uplatom preostalog iznosa pozajmice na žiro račun BUP-a.

#### **Članak 12.**

(1) O zahtjevu za pozajmicom odlučuje se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, predsjedništva Sindikata, povjerenstvo odnosno osobe koje predsjedništvo Sindikata ovlasti, a sve u roku do 30 dana od podnošenja potpunog i urednog zahtjeva.

(2) U odluci o odobravanju pozajmice navodi se visina štednog uloga, visina pozajmice izražena u kunama, početak otplate, rok i način otplate.

(3) Zahtjev člana kojemu je zahtjev odbijen biti će obaviješten putem el. pošte.

(4) BUP zadržava pravo da odbije zahtjev za pozajmicom bez obrazloženja.

#### **Članak 13.**

Svaki novčani nalog za isplatu iz sredstava BUP-a mora imati potpis voditelja BUP-a, odnosno druge osobe koju je predsjedništvo Sindikata ovlastilo.

#### **Članak 14.**

(1) Za svakog člana BUP-a vodi se evidencija o uplaćenom štednom ulogu, isplaćenju pozajmici i vraćanju pozajmice. Evidencija se vodi u obliku elektronskog zapisa.

(2) Sve uplate i isplate vode se u pravilu preko žiro računa posebne namjene BUP-a otvorenog u poslovnoj banci.

(3) Svaki član ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo stanje štednog uloga, te stanje dugovanja po pozajmici i potraživanja.

#### **Članak 15.**

(1) Član BUP-a nema pravo ispisa iz članstva BUP-a, niti iz članstva Sindikata prije nego li podmiri sve obveze prema BUP-u, koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika.

(2) Članu BUP-a će se u roku od 90 dana od dana prestanka članstva u BUP-u vratiti njegov štedni ulog.

### **Članak 16.**

(1) U slučaju smrti člana BUP-a, preostali iznos pozajmnice namiruje se iz štednog uloga člana BUP-a.

(2) Ako sredstva iz stavka 1. ovog članka nisu dostatna za namirenje neotplaćenog dijela duga po pozajmici, dug se namiruje iz sredstava u skladu sa člankom 6. stavkom 2. i člankom 8. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

(3) Preostali iznos štednog uloga iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se nasljedniku člana BUP-a, koji je naveden na pristupnici. Isplata se vrši na tekući račun nasljednika.

(4) Pristupom BUP-u član daje suglasnost za naplatu iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Ako sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka nisu dostatna za namirenje neotplaćenog dijela duga po pozajmici, BUP će ta sredstva potraživati od zakonskog nasljednika člana BUP-a.

### **Članak 17.**

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa člana BUP-a, isti je dužan u roku 60 dana od dana prestanka radnog odnosa podmiriti preostali iznos duga po pozajmici, odnosno dug se može prebiti sa štednim ulogom, popunjavanjem zahtjeva za prebijanje duga na obrascu 4-BUP-ZZPD.

(2) Ako član BUP-a tijekom otplate duga po pozajmici prelazi kod drugog poslodavca, dužan je prenijeti otplatu duga putem administrativne zabrane kod novog poslodavca.

### **Članak 18.**

(1) Sve poslove, evidencije i isplate u vezi sa radom BUP-a obavlja voditelj BUP-a.

(2) U svom radu voditelj BUP-a dužan je pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i drugih propisa, te ažurno i uredno voditi evidencije u svezi poslovanja BUP-a.

(3) Minimalno jednom mjesečno osigurati kopiju odnosno pohranjivati elektroničke podatke, zapise i dokumente BUP-a na sigurnom serveru ili mediju za pohranu podataka koje odredi predsjedništvo Sindikata.

### **Članak 19.**

(1) Rad BUP-a nadzire Nadzorni odbor Sindikata.

(2) Voditelj BUP-a tromjesečno izvješćuje predsjedništvo Sindikata o financijskom poslovanju BUP-a.

(3) Nadzorni odbor nadzire pravilnost primjene ovog Pravilnika i vrši kontrolu financijskog poslovanja BUP-a, te podnosi izvješće glavnom povjerenstvu o pregledu financijskog poslovanja BUP-a.

### **Članak 20.**

(1) Član BUP-a može Nadzornom odboru putem predsjedništva Sindikata uputiti obrazloženi pisani prigovor na rad BUP-a.

(2) Nadzorni odbor će povodom prigovora utvrditi je li u radu BUP-a došlo do povrede propisa o blagajničkom poslovanju, odnosno je li ovlaštena osobe prilikom odlučivanja o zahtjevu za pozajmicom postupila protivno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Nadzorni odbor će u roku od 30 dana donijeti mišljenje, te po potrebi uputiti ovlaštenu osobu na ispravno postupanje.

### **Članak 21.**

(1) U slučaju prestanka rada BUP-a osniva se likvidacijsko Povjerenstvo od tri člana koje imenuje predsjedništvo Sindikata.

(2) Likvidacijsko Povjerenstvo dužno je u roku od 90 dana na temelju materijalne dokumentacije utvrditi stanje BUP-a, te poduzeti radnje za naplatu dospjelih potraživanja.

(3) Likvidacijsko Povjerenstvo po završetku svog rada i nakon utvrđivanja stvarnog stanja BUP-a dužno je članovima vratiti njihove štedne uloge.

(4) U slučaju likvidacije BUP-a član je sukladno pozivu i roku koji odredi likvidacijsko Povjerenstvo, a koji ne može biti kraći od 90 dana, dužan vratiti preostali dug po pozajmici iz neotplaćenog dijela pozajmice.

(5) Ako nakon provedenog likvidacijskog postupka ima viška sredstava nakon što se isplate članski ulozi svim članovima, sredstva se uplaćuju na glavni račun Sindikata.

(6) Ako nakon provedenog likvidacijskog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima štedni ulozi isplate u cijelosti isplate će podmiriti Sindikat sa svog poslovnog računa.

### **Članak 22.**

(1) Voditelj BUP-a kao voditelj obrade zaštite osobnih podataka temelji na načelu zakonitosti, poštenosti i transparentnosti, načelu ograničene pohrane i obrade podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu cjelovitosti i povjerljivosti osobnih podataka te načelu odgovornosti i pouzdanosti, a u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon)

## Članak 23.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ovlaštena je tumačiti Statutarna komisija Sindikata.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika izrađuju se na glavnom povjerenstvu Sindikata, a usvaja ih predsjedništvo Sindikata na prijedlog glavnog povjerenstva.
- (3) Pravilnik stupa na snagu usvajanjem od strane predsjedništva Sindikata.



**Ur. broj: 9420-22-50**  
**U Zagrebu, 15. 05. 2022. godine**

### PRILOZI:

- Pristupnica BUP, Obrazac 1-BUP-PR
- Zahtjev za pozajmicom, Obrazac 2-BUP-ZZP
- Zahtjev za promjenom visine uloga, Obrazac 3-BUPZ-PVU
- Zahtjev za prebijanje duga, povrat uloga, Obrazac 4-BUP-ZZPD
- Izjava dužnika administrativna zabrana, Obrazac 5-BUP-IDAZ